



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nomor SOP	22 / 433.114 / 2026
Tanggal Pembuatan	7 Maret 2025
Tanggal Revisi	8 Maret 2025
Tanggal Efektif	15 Maret 2026
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP KABUPATEN BANGKALAN  RIZAL MORRIS, AP., M.Si Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19740924 199311 1 002
Judul SOP	Surat Keterangan Penelitian

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- 2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
- 3 Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Penandatanganan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bangkalan.
- 4 Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 43 Tahun 2025 tentang Standar Pelayanan Perizinan Berusaha, Perizinan dan Non Perizinan;

Kualifikasi pelaksana

- Minimal SMA
- Pegawai memiliki dasar pengetahuan dan keahlian dibidang pelayanan perijinan

Keterkaitan

- SOP Penerimaan Berkas Permohonan Ijin
- SOP Pengambilan Ijin

Peralatan/perlengkapan

- 1 Instrumen pengurusan ijin;
- 2 Pedoman penerbitan dokumen perijinan;
- 3 Seperangkat komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excel) dan sejenisnya;
- 4 ATK.

Peringatan

Apabila melebihi waktu penyelesaian yakni maksimal 5 (lima) hari kerja terhitung setelah persyaratan lengkap (rekomenadasi dan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik) dan benar maka surat ijin diantarkan ke alamat pemohon

Pencatatan dan pendataan

- Pemohonan baru :
- 1 Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - 2 Fotokopi KTM
 - 3 Pas Foto berwarna 4 x 6 background merah sebanyak 2 lembar
 - 4 Pengantar dari Universitas/Lembaga
 - 5 Proposal Penelitian yang sudah ditandatangani dosen
 - 6 Surat Pernyataan Untuk Menaati dan Tidak Melanggar Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan
 - 7 Surat Pernyataan Bertanggung Jawab terhadap Keabsahan Dokumen/Berkas yang Diserahkan
 - 8 Rekomendasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bangkalan



SOP SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NOMOR SOP 21/433.114/2026
TANGGAL PEMBUATAN 7 Maret 2025
TANGGAL REVISI 8 Maret 2025
TANGGAL EFEKTIF 15 Maret 2026

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pelaksana	Bakesbangpol	Penata Perizinan Ahli Muda	Penata Perizinan Ahli Madya	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memverifikasi berkas permohonan						Map berisi berkas permohonan yg sdh diteliti Customer Service	30 menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Muda
2	Membuat Surat Pengantar Rekomendasi kepada Bakesbangpol						Map berisi berkas permohonan yg sdh diteliti Customer Service	1 hari	Surat Pengantar Rekomendasi
3	Menyampaikan hasil rekomendasi dari Bakesbangpol kepada Penata Perizinan Ahli Muda						Hasil Rekomendasi	1 hari	Disposisi Penata Perizinan Ahli Muda
2	Jika berkas permohonan lengkap dan rekomendasi disetujui, Penata Perizinan Ahli Muda memerintahkan Staf untuk memproses konsep Surat Keterangan Penelitian						Map berisi berkas permohonan yg sdh diteliti Customer Service	15 Menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Muda
3	Jika berkas permohonan tidak lengkap dan/atau rekomendasi tidak disetujui, maka Penata Perizinan Ahli Muda menugaskan staf untuk memproses surat penolakan						Map berisi berkas permohonan yg sdh diteliti Customer Service	15 menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Muda
4	Memproses surat penolakan dan mengembalikan berkas permohonan dan surat penolakan kepada customer servis						Berkas permohonan, disposisi Penata Perizinan Ahli Muda	1 hari	Tanda terima penyerahan
5	Menugaskan staf untuk memproses Surat Keterangan Penelitian						Berkas permohonan, disposisi Penata Perizinan Ahli Muda	5 menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Muda
6	Memproses permohonan Surat Keterangan Penelitian dan menyerahkan konsep Surat Keterangan Penelitian kepada Penata Perizinan Ahli Muda						Berkas permohonan dan disposisi Penata Perizinan Ahli Muda	1 hari	Konsep Surat Keterangan Penelitian
7	Meneliti konsep Surat Keterangan Penelitian, membubuhkan paraf dan menyerahkan kepada Penata Perizinan Ahli Madya						Konsep Surat Keterangan Penelitian	1 hari	Konsep Surat Keterangan Penelitian yang telah diparaf Penata Perizinan Ahli Madya
8	Meneliti konsep Surat Keterangan Penelitian, membubuhkan paraf dan menyerahkan kepada Kepala DPMPSTP						Konsep Surat Keterangan Penelitian yang telah diparaf Penata Perizinan Ahli Muda	1 hari	Konsep Surat Keterangan Penelitian yang telah diparaf Penata Perizinan Ahli Madya
9	Memeriksa konsep dan menandatangani Surat Keterangan Penelitian						Konsep Surat Izin Pemotongan Hewan yg sdh diparaf Penata Perizinan Ahli Madya	1 hari	Surat Keterangan Penelitian yang sudah ditandatangani Kepala DPM-PTSP
10	Meregister Surat Keterangan Penelitian dan menyerahkan kepada customer service						Surat Keterangan Penelitian yang sudah ditandatangani Kepala DPM-PTSP	15 menit	Tanda terima penyerahan